

TEDARİKÇİ PORTALI KULLANICI DOKÜMANI



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. TANIMLAR	3
3. YAPILANLAR - KAZANIMLAR	4
4. TEDARİKÇİ BAŞVURU SİSTEMİ	5
4.1. Şirket Bilgileri	5
4.2. Adres ve İletişim Bilgileri	6
4.3. Banka Bilgileri	7
4.4. İlgili Kişi Ayrıntıları	7
4.5. Şirket Faaliyet Alanları	7
4.6. Ortalık Bilgileri	8
4.7. Sahip Olunan Belgeler	9
4.8. Referanslar	9
5. TEDARİKÇİ BAŞVURUSU ÖN DEĞERLENDİRME	11
6. GENEL EKRAM ÖZELLİKLERİ	12
7. SİPARİŞ BİLGİLERİ	12
7.1. Önizleme Alanı	14
7.2. Arama Seçenekleri	14
7.3. Kaynağında Muayene Talebi	14
7.4. Sevkiyat Talebi	15
7.5. Sipariş Durumu/Planı	17
7.6. Fatura Bilgileri	18
8. KALİTE UYGULAMALARI	19
8.1. Kaynağında Muayenelerim	19
8.2. VIR	19
8.3. VIR Kayıt Arama	22
8.4. VIR Yeni Kayıt	22
8.5. Kalite Denetimlerim	25
8.6. Performans Karnesi	28
8.7. Dokümanlar	28
8.8. Duyurular	

1. GİRİŞ

ROKETSAN sahip olduğu ileri teknoloji altyapısı ve yetişmiş kalifiye iş gücü ile milli/yerli Roket ve Füze Sistemlerini 1988 yılından beri Türk Silahlı Kuvvetlerinin (TSK) envanterinde görmenin haklı gururunu yaşamaktadır.

Bu çerçevede ROKETSAN, TSK'nın sahip olduğu caydırıcı gücü ileri seviyelere taşımak amacıyla ROKETSAN, üretimlerinde teknolojiyi ve kalite her daim ön planda tutmuş ve çalışmakta olduğu Tedarikçi'leriyle olan iş hacmini her geçen gün artırmıştır.

Bu sürecin sonucu olarak halihazırda çalışılmakta olan Tedarikçilerimiz ile yakın dönemde çalışılması planlanan firmalarımızla olan etkileşimi ve iletişimi güçlendirmek amacıyla 2018 yılı başı itibarıyla Tedarikçi Portalı devreye alınmıştır.

Yapılan çalışmalar ile Tedarikçilerimizle olan iş veriminin artırılması hedeflenmiş, süreç içerisinde iyileştirme bekleyen konulara öncelik verilmiştir.

Bu çerçevede ilerleyen dönemde ROKETSAN Tedarikçi Portalı üzerindeki çalışmalar devam edecek olup sistemin sürekli kendini geliştirebilmesi için siz değerli Tedarikçilerimizden görüş ve önerilerini bekliyoruz olacağız.

Şimdiden hayırlı olsun.

2. TANIMLAR

Tedarikçi: Mal, Hizmet ve Yapım İşlerinin karşılandığı Çözüm Ortağı, Alt Yüklenici ve Satıcılar'dır.

Yeni Başvuru yapan Firma: ROKETSAN Tedarikçi Portalına "Aday Tedarikçi Başvurusu" kısmından giriş yaparak istenilen bilgileri eksiksiz doldurup Portal üzerinden gönderen aday firmalardır.

Aday Adayı Tedarikçi: ROKETSAN Tedarikçi Portalına "Aday Tedarikçi Başvurusu" kısmından istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak ROKETSAN tarafından ön başvurusu uygun bulunan ROKETSAN kalite denetimine tabi firmalardır.

Aday Tedarikçi: ROKETSAN tarafından kalite denetimi uygun bulunan firmalardır.

Onaylı Tedarikçi: Aday Tedarikçilerden kalifikasyon siparişini başarıyla tamamlamış firmalardır.

3. YAPILANLAR-KAZANIMLAR

Roketsan Tedarikçi Portalı ile özetle;

Tedarikçileriyle olan ilişkilerini daha sağlıklı bir zemine yerleştirecek olup verimli bir sürecin yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Yeni başvuru yapan Tedarikçilere ait bilgilerin kaydedilerek düzenleneceği bir veri havuzu oluşması sağlanacaktır.

ROKETSAN'ın ihtiyaç duyduğu ürün veya hizmeti sağlayan Tedarikçilere çok daha hızlı ve etkin ulaşması mümkün olacaktır.

Tedarikçiler, başvuru bilgilerini istedikleri bir zamanda güncelleyebilecek ve ROKETSAN ile aynı anda paylaşımları mümkün olacaktır.

Ayrıca, ROKETSAN tarafından açılmış/revize edilmiş/iptal edilmiş olan Sipariş Emirlerinin elektronik ortamda iletilmesi sağlanmış olacak ve firmaların kendilerine açılan siparişteki detayları liste halinde görmeleri/incelemleri sağlanacaktır.

Tedarikçiler Sipariş Bilgileri kısmında Sevk Talebinde bulunabilecek, kare kod bastırabilecek ve sevk dokümanlarını (irsaliye,..vb.) yükleyebileceklerdir.

Tedarikçiler Portal üzerinden ürünlerine ait teslim alma/kabul/red statülerini takip edebilecek olup güncel sipariş durumunu (işlemede, kaplamada, boyada, paketlemede..vb.) girebileceklerdir.

Satıcı Bilgi İsteği, Kaynağında Muayene ve Denetim talepleri Tedarikçiler tarafından yapılacak olup tüm süre kullanıcılar tarafından takip edilebilecektir.

Tedarikçilerin kesmiş olduğu faturalara ait ödeme bilgileri (faturanın ne zaman ödendiği, hangisinin ödenmediği) ayrı bir ekran üzerinden izlenebilecektir.

Tedarikçiler teslim ettikleri ürünlere ilişkin Hata Raporlarına ulaşabileceklerdir.

Gizlilik Anlaşması, Roketsan İdari Şartnamesi Genel Hükümleri ve Kalite Provizyonlarına ulaşabileceklerdir.

Duyurular kısmı ile ROKETSAN Tedarikçileriyle olan paylaşımlarını görebileceklerdir.

Puanlama Sistemi ile Tedarikçiler sahip oldukları puanların ayrıntısını görebilecekler, performanslarını yükseltmek için hangi alanlarda çaba sarfetmeleri gerektiğini öğrenebileceklerdir.

4. TEDARİKÇİ BAŞVURU SİSTEMİ

ROKETSAN ile çalışmak isteyen Tedarikçiler, ROKETSAN internet sayfasında (www.roketsan.com.tr) bulunan Tedarikçi Portalı kısmından veya “tedarikci.roketsan.com.tr” adresinden giriş yaparak aşağıda belirtilen sayfaya ulaşacaklardır.

Görüntü 1’de görünen **Aday Tedarikçi Başvurusu** butonuna tıklayıp Tedarikçi Başvuru Formuna ulaşmaları gerekmektedir. Firmanız ROKETSAN ile halihazırda çalışmakta olsa bile “Aday Tedarikçi Başvurusu” linki üzerinden giriş yaparak istenilen bilgileri doldurması istenmektedir.



Görüntü 1

Tedarikçi Başvuru Formunda Tedarikçilerden; Şirket Bilgileri, Adres Bilgileri, Banka Bilgileri, İlgili Kişi Ayrıntıları, Şirket Faaliyet Alanları, Ortaklık Bilgileri, Sahip Olunan Belgeler ve Referanslar olmak üzere 8 ana bölümü doldurmaları beklenmektedir. Tedarikçilerin ROKETSAN’a iletmek istediği notları yazabileceği Açıklama alanı daimi olarak mevcuttur.

Ayrıca Banka Hesap Dilekçesi, Ticari Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri Sureti ve Vergi Levhası evraklarının imzalı ve kaşeli olarak başvuru formuna eklenmesi gerekmektedir.

Tedarikçiler vermiş oldukları bilgiler üzerinden değerlendirileceği için Tedarikçi Başvuru Formunun eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulması beklenmektedir.

4.1. Şirket Bilgileri

Bu bölüm, Görüntü 2’de gösterildiği gibi Tedarikçilerin genel şirket bilgilerini içermektedir. Şirket Adı, Şirket Tipi, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Yıllık Ciro Para Birimi, Ödenmiş Sermaye Para Birimi ve İlgili Personel (Firma hissedarları arasında ROKETSAN’ da çalışan birinci derecede (anne, baba, kardeş, eş, çocuk) yakını olan var mı? Sorusu Evet seçilmiş ise) alanları zorunlu doldurulmalıdır.

İhracat yapılan ülkeler birden fazla ise virgül (,) kullanarak yazılabilecektir.

Görüntü 2

4.2. Adres ve İletişim Bilgileri

Adres ve iletişim bilgileri için Görüntü 3’te belirtilen kısımların doldurulması gerekmektedir. Ülke, Şehir, Adres Satırı 1, Telefon Numarası ve Alan Kodu ile Web Adresi doldurulması zorunlu alanlardır.

Görüntü 3

4.3. Banka Bilgileri

Görüntü 3'te gösterildiği gibi Tedarikçi Banka Bilgilerinin olduğu alandır. İlgili bölümdeki bütün kısımlar zorunlu alandır. Fakat Tedarikçilerin Iban ve Hesap Numarası bilgilerinden birini girmesi yeterli olacaktır.

Bu bölümde birden çok hesap bilgisinin girilebilmesi için Hesap Ekle butonu bulunmaktadır

Ayrıca Tedarikçilerin Banka Hesap Dilekçelerini eklemeleri zorunludur. Banka Hesap Dilekçesi; şirket antetli kağıda yazılmış kaşeli ve imzalı banka bilgilerinin beyanıdır.

Görüntü 4

4.4 İlgili Kişi Ayrıntıları

Bu bölümde istenilen e-posta adresi ve cep telefonu, Tedarikçilerin sisteme giriş yapmaları için kullanılacaktır. Dahili Numara dışındaki diğer alanların doldurulması zorunludur.

Görüntü 5

4.5. Şirket Faaliyet Alanları

Tedarikçilerin faaliyet alanlarını seçebilecekleri 4 ana kategori altında toplam 253 adet seçenek mevcuttur. Görüntü 5'te görüldüğü üzere kategorilere tıklanarak alt faaliyet alanları seçilebilmektedir.

Birden fazla faaliyet alanı seçilebilmektedir. En az bir adet faaliyet alanı seçilmesi zorunludur. Tedarikçi'ye ait faaliyet alanı ilgili listede yer alan tanımlamalardan birine ait değilse "Diğer" kutucuğu işaretlenerek açılan alana açıklama yazılmalıdır.

Görüntü 6

4.6. Ortalık Bilgileri

Görüntü 6'da verilen ortaklık bilgileri doldurulması zorunlu alan değildir. Fakat girilmesi durumunda Hissedar Oranlarının %100'e tamamlanması gerekmektedir.

Hissedar Adı	Hissedar Oranı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Görüntü 7

4.7. Sahip Olunan Belgeler

Tedarikçilerin Görüntü 7'de verildiği gibi değişik konularda sahip oldukları belgeleri seçebilecekleri alan mevcuttur. Ayrıca belirtilen belgeler dışında diğer belgelerin açıklanabileceği alan da mevcuttur.

Güvenlik Belgeleri	Çevre ve Sağlık Belgeleri	Kalite Belgeleri
<input type="checkbox"/> Tesis Güvenlik Belgesi	<input type="checkbox"/> ISO 17024	<input type="checkbox"/> AS 8100
<input type="checkbox"/> Üretim Müesses Belgesi	<input type="checkbox"/> ISO 27001	<input type="checkbox"/> ADAP 2110
<input type="checkbox"/> Diğer - Güvenlik	<input type="checkbox"/> OHSAS 18001	<input type="checkbox"/> ISO 9001
	<input type="checkbox"/> ISO 14001	<input type="checkbox"/> ISO 15443
	<input type="checkbox"/> Diğer - Çevre	<input type="checkbox"/> Diğer - Kalite
		<input type="text"/>

Görüntü 8

4.8. Referanslar

Tedarikçilerin Savunma Sanayii veya başka sektörlerle yönelik referanslarını belirtebileceği alan Görüntü 8'de verilmiştir. Bu bölümdeki alanların doldurulması zorunlu değildir.

Savunma Sanayi Firma Referansları	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diğer Sektör Firma Referansları	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Görüntü 9

Yukarıda belirtilen alanların doldurulmasının akabinde gizlilik bildirimini (Görüntü 9) tıklanarak **Gönder** butonuna tıklanmalıdır. Başvuru doğru ve eksiksiz yapıldığı takdirde belirtilen "Başvurunuz alınmıştır. Teşekkür ederiz" uyarısı gelecektir.

Dünya benim ROKETSAN A.Ş.'ye, Tedarikçi Portalı'na kayıt olmak, Sözleşme, Sipariş emri vesair kapsamda sağladığım öznel kişiliğe dair verilerim ve/veya kişileri verilerim, ticari ilişkimin amacına ve hukuka uygun olarak işlenmesini, kullanımını ve paylaşımını kendi açık rızamla ile kabul ettiğimi beyan ve tasahhüt ederim.

Onaylıyorum

Görüntü 10

Yukarıda belirtildiği gibi başvurularını tamamlayan Tedarikçilerin e-posta adresine Görüntü 10'daki gibi mail gelecektir.

Aşağıdaki bağlantı üzerinden Roketsan Tedarikçi Portalı'ne erişebilmek için yeni şifrenizi belirleyebilirsiniz.

Şifre Oluştur

Görüntü 11

Şifre Oluştur linkine tıkladığı zaman şifre oluşturacağı ekran açılacaktır. (Görüntü 12)

Görüntü 12

Şifre belirleme işleminden sonra Tedarikçiler, Üye Girişi bölümüne yönlendirilecektir. Belirlenen şifre ve kullanıcı adı ile portale giriş yapabileceklerdir. Bu aşamada başvuru formunda belirtilen cep telefonuna doğrulama kodu iletilecektir. Kullanıcı adı, Tedarikçi'nin başvuru formunda belirtmiş olduğu e-posta adresidir.

Tedarikçi portala giriş yaparak Görüntü 12' deki ekran ile karşılanacak olup Tedarikçi Bilgileri kısmından başvurusunun sonucunu takip edebilecektir. Başvuru sonuçlanana kadar Tedarikçi Bilgi Formunda herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.

Görüntü 13

5. TEDARİKÇİ BAŞVURUSU ÖNDEĞERLENDİRME

Tedarikçi Bilgi Formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde dolduran Tedarikçilerin başvurusu ROKETSAN tarafından değerlendirilecek olup başvurunun sonucu açıklamalarla birlikte Tedarikçi e-posta adresine iletilecektir.

Ön Değerlendirmenin uygun bulunmaması durumunda;

Tedarikçi'ye iletilecek e-postada tespit edilen eksikliklere yönelik açıklamalar yer alacaktır. Tedarikçi, eksikliklerini gidererek portal üzerinden Tedarikçi Başvuru Formu üzerinden başvurusunu yenileyebilecektir. İlgili yenileme işlemi Tedarikçi Bilgi Formu Ekranının en üstünde yer alan "Bilgilerimi Güncellemek İstiyorum" butonuna tıklayarak yapabilecektir.

Ön Değerlendirmenin uygun bulunması durumunda;

Tedarikçi'ye e-posta ile bilgilendirme yapılacaktır. Kalite sistem denetimi gerekli olan Tedarikçiler için e-posta içeriğinde gerekli açıklamalar aşağıdaki gibi yer alacaktır. (Görüntü 14)

Sn. Yetkili, Roketsan internet sitesi üzerinden yapmış olduğunuz başvurunuz tarafımıza ulaşmıştır. Aşağıda yer alan evrakların hazırlanarak tarafımıza iletilmesi halinde, firmanızın Roketsan Aday Tedarikçi Listesinde yer alabilmesi için gerekli süreç başlatılacaktır. İlgili evrakları tedarikciportali.roketsan.com.tr linki üzerinden giriş yaparak sisteme yükleyiniz.

1. Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (kuruluş ve en son Ticaret Sicil Gazetesi Sureti)
2. İmza Sirküleri Sureti
3. SGK Hizmet Listesi
4. Kalite El Kitabı
5. ISO 9001 sertifikası (kopyası) 6. Firma içi Proses Akış Şemaları
7. Makina Listesi
8. Ölçüm Ekipmanları Listesi
9. Son Yıla ait Kurumlar Vergi Beyannamesi
10. Kapasite Raporu Bahse konu evrakların Roketsan tarafından değerlendirilmesi sonucu (herhangi bir eksiklikle karşılaşılmazsa) firmamıza bildirilecek bir tarihte Kalite Sistem Denetimi yapılacaktır. Gerekli hazırlıkları yapmanızı rica eder işlerinizde başarılar dileriz. -

Görüntü 14

Not: Bir Tedarikçi'nin başvurusunun kaydedilmesi, bunun sonucunda bir Kullanıcı Adı ve Şifre olarak sisteme giriş yapabilmesi ve bununla birlikte başvurusunun uygun bulunması;

Tedarikçinin onaylı Tedarikçi statüsüne geçtiği anlamına gelmez. Onaylı firma statüsü, ek süreçler sonunda kazanılan bir statüdür.

6. GENEL EKİRANÖZELLİKLERİ

Tedarikçi portala girdiği zaman Görüntü 14'te belirtildiği gibi bir ekran ile karşılaşacaktır. Bu ekranda Tedarikçi ve kullanıcı ismi sol üst köşede verilmiştir.

Tedarikçiler, sol kısmında verilen menüyü kullanarak Tedarikçi Bilgileri, Sipariş Bilgileri, Kalite Uygulamaları, Fatura Bilgileri, Dökümanlar ve Duyurular bölümlerine ulaşabilecektir.

 işaretine basıldığında ekran genişlemektedir. Herhangi bir bildirim geldiği zaman

 işaretinin olduğu kısma yansiyacaktır.



Görüntü 15

7. SİPARİŞ BİLGİLERİ

Tedarikçiler kendilerine açılmış olan Sipariş Bilgilerini görüp ilgili işlemleri ekran menüsünü kullanarak yapabileceklerdir.

Sipariş No, Satır No, Stok No, Stok Revizyonu, Stok Tanımı, Miktar, Planlanan Teslim Alma Tarihi, Satın Alma Sorumlusu, Statü alanları Görüntü 16'te gösterildiği gibi bu kısımda; siparişin kalan bilgileri Detay butonuna tıklanıldığında zaman Görüntü 17'te gösterilen ekranda verilmiştir.

Sipariş Bilgileri												
Kaynağında Muayene Talebi Sevkiyat Talebi Sipariş Durumu / Planı												
<input type="checkbox"/>	Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Stok No Tanımı	Sipariş Sevkiyat No	Miktar	Ölçü Birimi	Planlanan Teslim Tarihi	Satın Alma Sorumlusu	Statü	Önizleme
<input type="checkbox"/>	132602	1	TX5022		PENYE	1	500	MT	15/12/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay KİM SEVK

Görüntü 16

Sipariş Satır Bilgileri


Genel Bilgiler	
Tedarikçi	NORMAL GÖKHAN
Sipariş No	132602
Satır No	1
Sipariş Tarihi	28.02.2018
Planlanan Teslim Tarihi	15.12.2018
Sipariş Sevkiyat No	1
Statü	Açık
Satın Alma Sorumlusu	
Sipariş Revizyonu	0
Stok No	TX5022
Stok No Revizyon	
Stok No Tanımı	PENYE
Sevk Yeri	İTİMAĞ
Fiyat Bilgileri	
Birim Fiyat	0
Toplam Fiyat	0
Para Birimi	Türk Lirası
Miktar	500
Ölçü Birimi	MT

Görüntü 17

Her satır başında bulunan (+)'ya tıklandığı zaman ilgili satırın Teslim Alınan, Kabul Edilen, Reddedilen Miktar ve Faturalanan Miktarları görüntülenebilmektedir. Başlık kısmında bulunan (+)'ya tıklandığında ise ekranda görünen bütün satırların miktar detayları görüntülenmektedir. (Görüntü18)

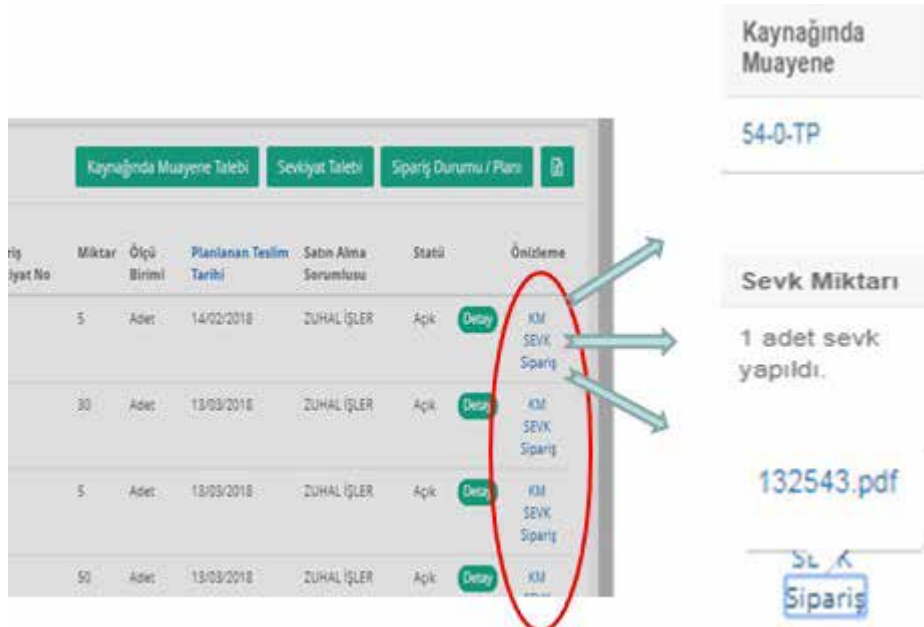
Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Stok No Tanımı	Sipariş Sevkiyat No	Miktar	Ölçü Birimi	Planlanan Teslim Tarihi	Satın Alma Sorumlusu	Statü	Özellikler
132599	1	00051841-DY-PSN	D01	YAPAY AÇE	1	15	Adet	15/05/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay
Beklenen Miktar : 15 Teslim Alınan Miktar : 0 Kabul Edilen Miktar : 0 Reddedilen Miktar : 0 Faturalanan Miktar : 0											
132599	2	00055885	D01	YAKIT ÇUBUĞU, CANSIZ	1	100	Adet	16/06/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay
Beklenen Miktar : 100 Teslim Alınan Miktar : 0 Kabul Edilen Miktar : 0 Reddedilen Miktar : 0 Faturalanan Miktar : 0											
132603	1			MEKANİK SAHIF MALZEME	1	1	Adet	15/05/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay
Beklenen Miktar : 1 Teslim Alınan Miktar : 0 Kabul Edilen Miktar : 0 Reddedilen Miktar : 0 Faturalanan Miktar : 0											

Görüntü 18

 butonu kullanılarak siparişlerin hepsi ya da seçilen satırlar Excel formatında dışa aktarılabilir.

7.1. Ön İzleme Alanı:

Görüntü 19'da görüldüğü gibi ilgili sipariş satırı için yapılan kaynağında muayene talebi ve sevk talebi kısa yol olarak gösterilmektedir. Bununla birlikte ilgili satıra ait sipariş formu da ön izleme alanında indirilebilmektedir.



Kaynağında Muayene

54-0-TP

Sevk Miktarı

1 adet sevk yapıldı.

132543.pdf

Sipariş

Görüntü 19

7.2. Arama Seçenekleri

Görüntü 20'de görüldüğü gibi Sipariş No, Parça No ve Statü bazlı sipariş araması yapılabilmektedir.



Arama Seçenekleri

Sipariş No:

Parça No:

Statü: Açık Kapan

Görüntü 20

7.3. Kaynağında Muayene Talebi

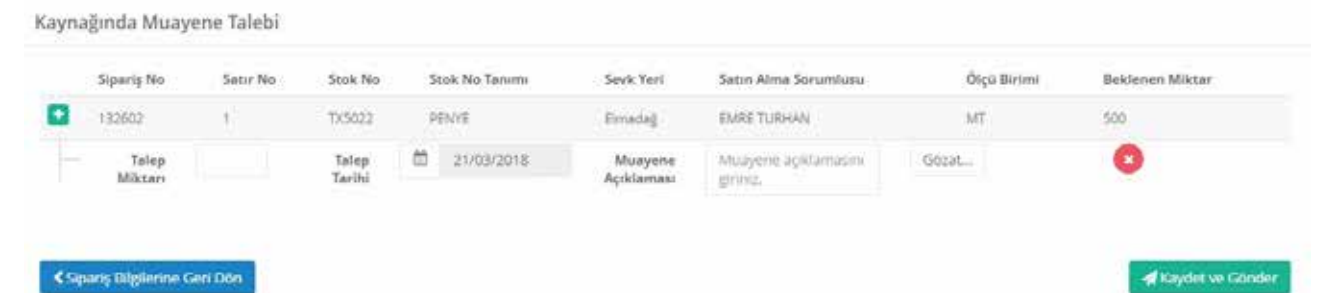
Kaynağında muayene faaliyetleri Kalite Uygulamaları altından yönetilebilmektedir. (Detaylı anlatım 8.1 bölümünde mevcuttur) Fakat kısa yol olarak Sipariş Bilgileri ekranından da hızlıca kaynağında muayene talebi yapılabilmektedir.

İlgili sipariş satırı seçilerek Görüntü 21'de gösterildiği gibi **Kaynağında Muayene Talebi** butonuna tıklanır. Birden fazla satır seçme imkanı vardır.

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Stok No Tanımı	Sipariş Sevkiyat No	Miktar	Ölçü Birimi	Planlanan Teslim Tarihi
132602	1	TX5022		PENYE	1	500	MT	15/12/2018

Görüntü 21

Görüntü 22'de gösterildiği gibi açılan ekranda Talep Miktarı, Talep Tarihi ve Muayene Açıklaması kısımları doldurulacaktır. Kaynağında Muayene için gerekli kalite evrakları **Gözet** butonu kullanılarak eklenecektir.



Kaynağında Muayene Talebi

Sipariş No: 132602 Satır No: 1 Stok No: TX5022 Stok No Tanımı: PENYE Sevk Yeri: Elmadağ Satın Alma Sorumlusu: EMRE TURHAN Ölçü Birimi: MT Beklenen Miktar: 500

Talep Miktarı: Talep Tarihi: 21/03/2018

Muayene Açıklaması:

Görüntü 22

İlgili alanlar doldurulduktan ve doküman yükleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet ve Gönder** butonuna basılarak kaynağında muayene talebi oluşturma işlemi tamamlanmış olur. Doğru şekilde yapılan kaynağında muayene talebinde Talep Durumu kısmı **Onay Bekliyor** statüsünde görünmelidir. (Görüntü 23)

Kaynağında Muayene Talebi

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Tanımı	Sevk Yeri	Satın Alma Sorumlusu	Ölçü Birimi	Beklenen Miktar
132602	1	TK5022	PENYE	Elmadag	EMRE TURHAN	MT	500
Talep Miktarı		Talep Tarihi	21/03/2018	Muayene Açıklaması	sdfsdf	Talep No Durumu	79-0-TP Onay Bekliyor

[Sipariş Bilgilerine Geri Dön](#) [Kaydet ve Gönder](#)

Görüntü 23

7.4. Sevkiyat Talebi

Tedarikçi sevk edilmeye hazır olan parçalar için sevk talebini bu bölüm altında yapabilecektir.

İlgili sipariş satırı seçilerek Görüntü 24'te gösterildiği gibi **Sevkiyat Talebi** butonuna tıklanır. Birden fazla satır seçme imkanı vardır.

Sipariş Bilgileri

[Kaynağında Muayene Talebi](#) [Sevkiyat Talebi](#) [Sipariş Durumu / Planı](#)

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Stok No Tanımı	Sipariş Sevkiyat No	Miktar	Ölçü Birimi	Planlanan Teslim Tarihi	Satın Alma Sorumlusu	Statü	Önizleme
132599	1	00051841-DY-FSN	D01	YAPY AOB	1	15	Adet	15/05/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay KM SEVK Sipariş
132599	2	00055883	D01	YAKIT ÇUBUĞU, CANSIZ	1	100	Adet	16/06/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay KM SEVK Sipariş
132603	1			MDGANIK SARIF MALZEME	1	1	Adet	15/05/2018	EMRE TURHAN	Açık	Detay KM SEVK Sipariş

Görüntü 24

çılan ekran Görüntü 25'te gösterildiği gibidir. Kaynağında muayene isteri bulunan parçalar için sevk talebi yapılmadan önce ilk olarak kaynağında muayene talebi yapılmasına ilişkin uyarı yazısı gelmektedir.

Miktar, Fatura/irsaliye ve Açıklama alanları doldurulması gereken zorunlu alanlardır. Sevk talebi yapılan miktar beklenen miktardan fazla olamaz. Bu durumda uyarı mesajı gelecektir.

Kare Kod oluşturulmadan Sevkiyat Başlat butonu aktif olmayacaktır. Bu nedenle ilgili alanlar doldurulduktan sonra **Kare Kod Oluştur** butonuna basılacaktır.

İlgili kaleme ilişkin K provizyonu bulunuyorsa Kaynağında Muayene talebi yap@ncadan emin olunuz.

Sevkiyat Talebi


Sipariş No	Satır No	Stok No	Sevk Yeri	Satın Alma Sorumlusu	Ölçü Birimi	Beklenen Miktar
132603	1		Lalahan	EMRE TURHAN	Adet	1
Miktar		Fatura / İrsaliye No	Açıklama		Gözet...	
132599	1	00051841-DY-FSN	Lalahan	EMRE TURHAN	Adet	15
Miktar		Fatura / İrsaliye No	Açıklama		Gözet...	

[Sipariş Bilgilerine Geri Dön](#) [Kare Kod Oluştur](#) [Sevkiyat Başlat](#)

Görüntü 25

Sistem tarafından oluşturulan matbu kare kod evrağı (Görüntü 26) sevkiyat ile birlikte paketlenen kutunun üzerine yapıştırılacaktır.

roketan MALZEME TANIMLAMA FORMU
MATERIAL DEFINITION FORM

Tedarikçi Adı Vendor Name			
Parça No veya Tanımı Part Number or Definition	00051841-DY-FSN		
Sipariş No Purchase Order Number	Sipariş Satır No Line Number	İrsaliye veya Fatura No Letter of Carriage or Invoice Number	Paket İçi Miktar Quantity Each Pack
132599	1	444 / 15

Form QC

Görüntü 26

İlgili alanlar doldurulduktan sonra **Sevkiyat Başlat** butonuna basılarak sevkiyat talebi oluşturma işlemi tamamlanmış olur. Doğru şekilde yapılan sevkiyat talebi sonrasında Görüntü 27'deki gibi ekran gelecektir.

✖ butonuna tıklanarak oluşturulan sevkiyat talebi iptal edilebilecektir.

Sevkiyat Talebi

Sipariş No	Satır No	Stok No	Sevk Yeri	Satın Alma Sorumlusu	Ölçü Birimi	Beklenen Miktar
132603	1		Lalahan	EMRE TURHAN	Adet	1
Miktar	1	Fatura / İrsaliye No	123	Açıklama	2 parçadır	İndir

[← Sipariş Bilgilerine Geri Dön](#)

Görüntü 27

7.5. Sipariş Durumu / Planı

Tedarikçilerin siparişlerinin durumları hakkında bilgi verebileceği ve teslim tarihi revizyonu talep edebilecekleri bir ekran mevcuttur

İlgili sipariş satırı seçilerek Görüntü 28'te gösterildiği gibi **Sipariş Durumu / Planı** butonuna tıklanır. Birden fazla satır seçme imkanı vardır.

Sipariş Bilgileri

Kaynağında Muayene Talebi Sevkiyat Talebi Sipariş Durumu / Planı

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Stok No Tanımı	Sipariş Sevkiyat No	Miktar	Ölçü Birimi	Planlanan Teslim Tarihi	Satın Alma Sorumlusu	Statü	Özellik
132599	1	00051841-DY-PSN	D01	YARAY AOB	1	15	Adet	15/05/2018	EMRE TURHAN	Açık	Onay
132599	2	00055885	D01	YRUT ÇUBUĞU, ÇANGIZ	1	100	Adet	16/06/2018	EMRE TURHAN	Açık	Onay
132603	1			MEKANİK SARF MALZEME	1	1	Adet	15/05/2018	EMRE TURHAN	Açık	Onay

Görüntü 28

Açılan ekran Görüntü 29'da gösterildiği gibidir. Miktar alanının doldurulması zorunludur.

+ Açılan ekran Görüntü 29'da gösterildiği gibidir. Miktar alanının doldurulması zorunludur.

✖ butonuna tıklanarak eklenen satırın iptal edilmesi demümkündür.

Durum alanında sabit açıklamalar yer aldığı gibi Diğer seçeneği seçilerek açıklama da yazılabilmektedir

Sipariş Durumu / Planı

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Miktar	Planlanan Teslim Tarihi	Onay Durumu
132599	2	00055885	D01	100	16/06/2018	-
Teslim Tarihi	16/06/2018	Miktar	5	Durum	Hammadde Tedariji	✖
Teslim Tarihi	16/06/2018	Miktar	95	Durum	Diğer	VİR onayı bekliyor ✖

[← Sipariş Bilgilerine Geri Dön](#) [Kaydet ve Gönder](#)

Görüntü 29

İlgili alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet ve Gönder** butonuna basılarak sevkiyat talebi oluşturma işlemi tamamlanmış olur. Doğru şekilde oluşturulan Sipariş Durumu / Planı sonrasında Görüntü 30'deki gibi ekran gelecektir. Onay Durumu ROKETSAN onaylayana kadar **Onayda** olarak görülecektir.

Sevk tarihi güncelleme talebinin ROKETSAN tarafından onaylanmış olması, ROKETSAN'ın Sipariş ve ya Sözleşme'den doğan gecikmeye konu haklarında feragat ettiği anlamı taşımamaktadır.

Sipariş Durumu / Planı

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Revizyon	Miktar	Planlanan Teslim Tarihi	Onay Durumu
132599	2	00055885	D01	100	16/06/2018	Onayda
Teslim Tarihi	16/06/2018	Miktar	5	Durum	Hammadde Tedariji Bekleniyor	
Teslim Tarihi	16/06/2018	Miktar	95	Durum	Diğer	VİR onayı bekliyor

[← Sipariş Bilgilerine Geri Dön](#) [Kaydet ve Gönder](#)

Görüntü 30

7.6. Fatura Bilgileri

Tedarikçilerin ROKETSAN'a düzenlemiş oldukları faturaların Ödenip/Ödenmediğini takip edebilecekleri ekrandır. (Görüntü 31) Bu ekran vasıtasıyla ödemenin ne zaman yapıldığı, ne istinaden ödeme olduğu (avans, kabul vb.) bilgilerine ulaşılabilecektir. Ayrıca iade faturası kesilen kalemler de bu ekran üzerinden takip edilebilir olacaktır.

Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Tanımı	Fatura No	Fatura Tarihi	Faturalanan Miktar	Kalem Birim Fiyatı	Para Birimi	Satır Tutarı	Toplam Tutar
129722	1	RW1528-0004	İSİC İLETKEN PLAKA, 5 M...	ABC2017000001708	08/11/2017	1	15281,6	TürkLirası	15281,6	16022,29
128844	1		Power PCB Kart Üretili...	ABC2017000001728	08/11/2017	4	525	ABD Doları	2100	2478
121305	4	R34152540-PSN	ELEKTRONİK BİRİM KOMPL...	ABC2017000001716	07/11/2017	20	26	TürkLirası	520	4264,52
121305	5	R34152540-PSN	ELEKTRONİK BİRİM KOMPL...	ABC2017000001716	07/11/2017	119	26	TürkLirası	3094	4264,52
101222	1	00092222	BASKILI DEYRE KARTI KOM...	ABC2017000001724	08/11/2017	80	1252,29	TürkLirası	62814,5	79885,11
128520	1		Arayış kartı Üretili...	ABC2017000001725	08/11/2017	10	5364,48	TürkLirası	53644,8	63654,88
131324	1	R93261055-DY-PSN	BOK KOMPLESİ, DEĞİŞKEN	ABC2017000001721	08/11/2017	12	84,77	TürkLirası	1017,24	1000,35
111305	1		Baskılı Devre Kartı, Ar...	ABC2017000001722	08/11/2017	6	828,43	TürkLirası	4962,19	4887,78
111932	2	R74823850	BASKILI DEYRE KARTI KOM...	R312017000000454	18/10/2017	8	777,86	TürkLirası	6222,7	4782,58
111305	2		Kart Kompleksi, Arayış...	ABC2017000001714	07/11/2017	3	347,81	TürkLirası	1043,48	3278,61

Görüntü 31

8. KALİTE UYGULAMALARI

Kalite uygulamaları üç bölümden oluşmaktadır.

1. Kaynağında Muayenelerim
2. VIR
3. Kalite Denetimlerim
4. Performans Karnesi

8.1. Kaynağında Muayenelerim

Tedarikçi firma Kaynağında muayene taleplerini “Kalite Uygulamaları à Kaynağında Muayenelerim” ekranından yürütecektir.

Yeni bir Kaynağında Muayene Talebi açmak için;

Görüntü 32'deki “Yeni Talep” butonuna tıklanır.

Görüntü 33'de gösterildiği gibi açılan ekranda Kaynağında Muayene talebi açılmak istenen kaleme ait Sipariş No ve Sipariş Satır seçilir.

Seçildikten sonra ilgili Sipariş No ve Sipariş satırına ait Kalem No ve Kalem Tanımı otomatik olarak gelir.

Daha sonra Talep Edilen Miktar, Talep Tarihi, Muayene Açıklaması bilgilerinin girilmesi ve sipariş emrinde istenen her bir provizyona karşılık gelen kalite doküman & belgelerinin Tedarikçi Portalı Sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Kaynağında Muayene talebinin ROKETSAN tarafından iş planına alınabilmesi için yüklenen doküman ve belgelerin eksiksiz olması gerekmektedir.

İlgili alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet ve Gönder** butonuna basılarak kaynağında muayene talebi oluşturma işlemi tamamlanmış olur. Doğru şekilde yapılan kaynağında muayene talebinde Talep Durumu kısmı **Beklemede** statüsünde görünmelidir. (Görüntü 34)

Tedarikçi Firma, talep ettiği Kaynağında Muayene Talep Listesine Görüntü 1'de bulunan "Kalite UygulamalarıKaynağında Muayenelerim" ekranından ulaşabilir.

Tedarikçi Firma, Kaynağında Muayene Talep Listesinden; Talep No, Sipariş No, Satır No, Stok No, Stok No Tanımı, Talep Tarihi, Talep Durumu, Kaynağında Muayene Sonucu bilgilerine, Tedarikçi Firma doküman & belgelerine ve gerçekleştirilen muayeneye ait dokümanlara erişebilmektedir.

Talep No	Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Tanımı	Talep Tarihi	Talep Durumu	Dosyalar
84-0-TP	132593	1	00052068-DY-F5N	YAPAY ARAYICI GÖVDESİ	20/04/2018	Beklemede	İndir Detay
78-0-TP	132547	1	R73551285	Emniyet Kit Kutusu	08/03/2018	İptal Edildi	İndir Detay
77-0-TP	132547	1	R73551285	Emniyet Kit Kutusu	08/03/2018	Beklemede	İndir Detay
73-0-TP	132540	1	R94733152	PİM KÜLTİLEME YAHI	21/02/2018	İş Planına Alındı	İndir Detay
72-0-TP	132539	1	5G-102600	KANAT BAĞLANTI PİMİ	21/02/2018	Kapandı	İndir Detay
71-0-TP	132539	1	5G-102600	KANAT BAĞLANTI PİMİ	19/02/2018	İş Planına Alındı	İndir Detay
62-0-TP	132537	1	00055282	SX Kanat R	16/02/2018	Beklemede	İndir Detay
54-0-TP	132543	1	5G-109973	KONNEKTÖR DİŞ KABUK 25..	07/02/2018	İş Planına Alındı	İndir Detay

Görüntü 32

Sipariş No: 132537

Satır No: 5

Sipariş Sevkiyat No: 1

Stok No: 00055180

Stok No Tanımı: Yapay Somun

Beklenen Miktar: 20

Talep Edilen Miktar:

Talep Tarihi: 07/05/2018

Muayene Açıklaması: Muayene açıklamasını giriniz.

Gözet...

Görüntü 33

İptal Kaydet ve Gönder

Talep No	Sipariş No	Satır No	Stok No	Stok No Tanımı	Talep Tarihi	Talep Durumu	Dosyalar
85-0-TP	132537	5	00055180	Yapay Somun	07/05/2018	Beklemede	İndir Detay

Görüntü 34

Tedarikçi Firma, Kaynağında Muayene Taleplerinde Görüntü 4'te gösterilen "Arama Seçenekleri" ekranından Talep No, Sipariş No, Stok No, Stok No Tanımı veya Talep Durumu'na göre arama yapabilmektedir.

Arama Seçenekleri

Talep No:

Sipariş No:

Stok No:

Stok No Tanımı:

Ara

Talep Durumu: İş Planına Alındı İptal Edildi Reddedildi Beklemede Kapandı

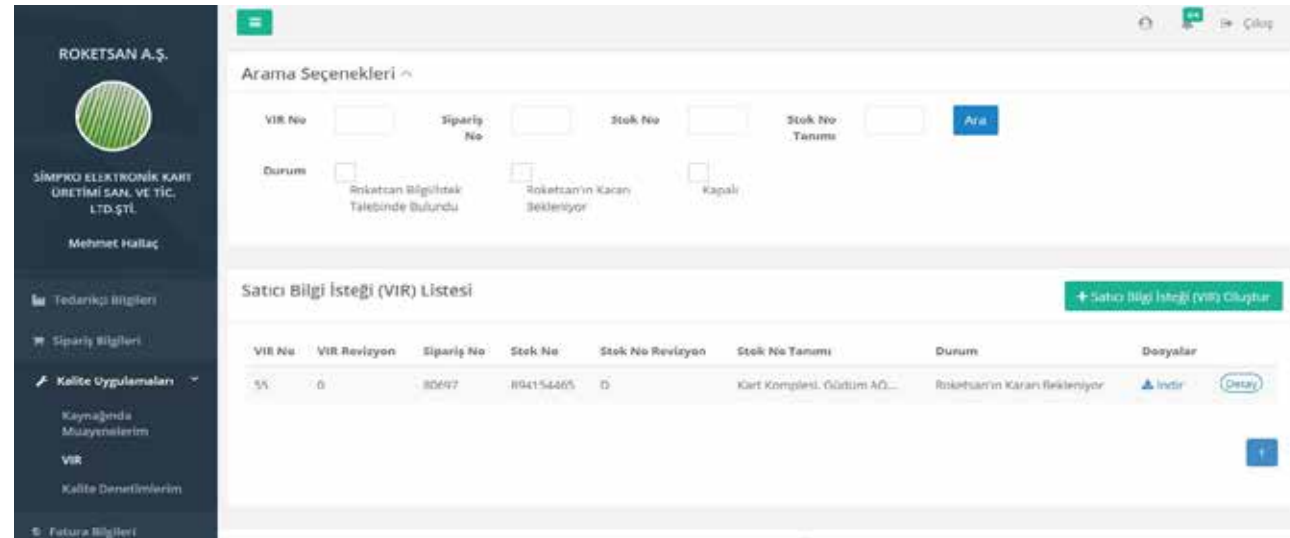
Görüntü 35

Tedarikçi firmalar "Talep Durumu" başlığından Kaynağında Muayene aşamalarını aşağıdaki açıklamalara göre takip edebileceklerdir:

Talep Durumu	Açıklama
İş Başladı	Kaynağında Muayene Denetçisi tarafından işin başlatıldığı durumdur.
İş Beklemede	Kaynağında Muayene Denetçisi tarafından herhangi bir sebeple (eksik doküman vs.) işin beklemeye alındığı durumdur.
İş Bitti	Kaynağında Muayene tamamlandığı durumdur. Denetçisi tarafından muayenenin
İş İptal edildi.	Kaynağında Muayene Denetçisi tarafından herhangi bir sebeple (Parçaların muayeneye hazır olmaması vs.) işiniptaledildiği durumdur.

8.2. Satıcı Bilgi İsteği (VIR)

VIR (**Satıcı Bilgi İsteği**), Tedarikçi firmanın Sipariş Emri kapsamında yürüttüğü faaliyetler esnasında karşılaştığı uygunsuzlukları veya ROKETSAN'dan isteklerini tanımlayabileceği bir arayüzdür. VIR kaydı Tedarikçi firma yetkilisi tarafından tanımlanarak kayıt altına alınacaktır. Yeni bir VIR kaydı oluşturmak veya mevcut bir VIR kaydına ulaşmak için Görüntü 36'deki "Kalite Uygulamaları" VIR" adresi takip edilecektir.



Görüntü 36

8.3. VIR Yeni Kayıt

Yeni bir VIR kaydı oluşturmak için Görüntü 32'de yer alan düğmesine basılarak Görüntü 37'de yer alan forma girilecektir.

Görüntü 37

Görüntü 37'de yer alan kırmızı işaretli alanlar * doldurulması zorunlu alanlardır.

Sipariş No: İlgili Sipariş Emri numarası seçilecektir. Sipariş numarası seçildiğinde, sistem otomatik olarak Stok No, Stok No Revizyon ve Beklenen Miktar bilgilerini dolduracaktır.

Stok No: Seçilmiş "Sipariş No" bilgisine göre stok numarası seçilecektir. Stok numarasına göre "Stok No Revizyon" ve "Beklenen Miktar" bilgileri sistem tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

Stok No Revizyon: Seçilmiş "Stok No" bilgisine göre "Stok No Revizyon" bilgisi sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir.

Beklenen Miktar: Seçilmiş "Sipariş No" ve "Stok No" bilgisine göre "Beklenen Miktar" bilgisi sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir.

İletişim Bilgisi: VIR kaydı ile ilgili irtibata geçilebilecek tedarikçi firma yetkisinin iletişim bilgisi (Ad, Soyad, İş/Cep telefonu...vb) bu alana girilecektir.

Dosyalar: Siparişe esas karşılaşılan uygunsuzluk veya ROKETSAN'dan talep edilen istek ile ilgili dokümanlar bu alana eklenebilecektir.

İstek Kategorisi: Bilgi isteğinin hangi kategoride olduğunu belirlemek için aşağıdaki seçeneklerden biri işaretlenecektir:

Gereksinime Uyulmama:

Teknik Veri Paketinde tanımlı gereksinimlerden sapma durumu ile ilgili ROKETSAN'dan bilgi talebi. (Örnek:Boyutsal Hatalar)

ROKETSAN İsteği:

ROKETSAN'ın talebi üzerine oluşan değişiklikler ile ilgili bilgi talebi. (Örnek: Teknik Resimde revizyon değişikliği)

Tedarikçinin İyileştirme Önerisi:

Tedarikçi firmanın, ROKETSAN tarafından gönderilen Teknik Veri Paketine ilişkin iyileştirme önerilerini bildirmek için bilgi isteği. (Örnek: Teknik Resim de, Şartname de değişiklik önerisi)

Teknik Veri Paketi Hatası:

Tedarikçi Firmanın, ROKETSAN tarafından gönderilen Teknik Veri Paketine ilişkin hataları belirtmek için bilgi talebi. (Örnek: Teknik Resim, Şartname...vb)

Yasal Şart:

Mevzuat gereği oluşan zorunlu değişiklikler ile ilgili bilgi talebi.

İstek Türü: Seçilen istek kategorisi ile ilgili istek türlerinden biri seçilecektir.

Boyutsal/Geometrik
Doküman
Elektriksel
Görsel-İşçilik
Malzeme
ÖzelProses
Diğer

Diğer seçeneği seçildiğinde **Diğer İstek Türü** tanımlanmalıdır.

İstek Tanımı: Seçilen istek kategorisi ve türü ile ilgili tanımlama bu alana girilecektir. (Örnek: xxx numaralı şartnamede tanımlı gereksinimlere uyulamama)

İstek Nedeni: Bilgi talebinin neden yapıldığına ilişkin bilgi bu alana girilecektir. (Örnek: Teknik resimde tanımlı bilgilere göre üretimin yapılamaması)

Roketsan'dan İstenen: Bu alan, Tedarikçi firmanın VIR kaydına ilişkin ROKETSAN'dan isteklerini tanımlayacağı alandır. (Örnek: xxx numaralı teknik resmin güncel versiyonunun gönderilmesi)

İstek Miktarı: Bu alana bilgi isteğinin veya uygunsuzluğun sipariş kapsamında tanımlı beklenen miktarın kaç tanesi ile ilgili olduğu yazılmalıdır.

Seri No: Bu alana, istek miktarındaki malzemenin seri numaraları yazılacaktır.

Kafile No: Bu alana, istek miktarındaki malzemenin kafile numaraları yazılacaktır.

Aynı stok numarası için aynı VIR'a birden fazla istek kategorisi ve istek türü için Görüntü 33'de görülen "+" işaretine basılarak yeni bir istek alanı oluşturularak diğer istekler için de ilgili alanlar yukarıda anlatıldığı şekildedoldurulacaktır.

Görüntü 33'deki alanlar doldurulduktan sonra "**Kaydet ve Gönder**" düğmesine basılacaktır.

"**Kaydet ve Gönder**" düğmesi ile kayıt altına alınan bilgiler Görüntü 32'de görüleceği üzere "**Roketsan'ın Kararı Bekleniyor**" durumunda görünecektir.

Yetkili ROKETSAN Personelinin ilgili VIR'ı gözden geçirmesi sonucunda Tedarikçi firmadan ek bilgi isteği istemesi durumunda VIR durum bilgisi "**Roketsan Bilgi/İstek Talebinde Bulundu**" olarak değişecektir. Bu durumda Tedarikçi firma ek bilgi/istek talebini VIR'da belirterek yada dosya şeklinde ekleyerek tekrar "**Kaydet ve Gönder**" düğmesinebasacaktır.

Yetkili ROKETSAN Personeli tarafından ilgili VIR gözden geçirilerek her bir istek için kabul/red miktarı ve VIR kararı girilecektir. Karar sonucunda VIR durum bilgisi "**Kapalı**" olarak değişecektir.

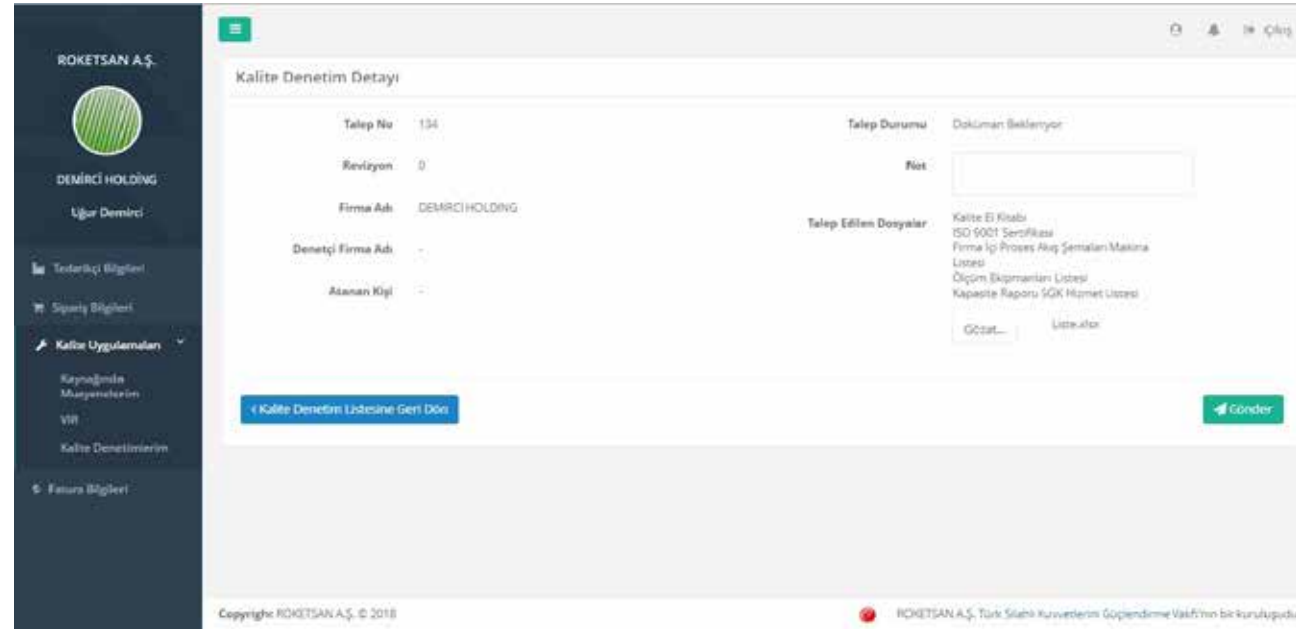
8.4. Kalite Denetimlerim

Tedarikçi Firma Kalite Denetimleri ile ilgili bilgilere Görüntü 34'de bulunan "Kalite UygulamalarıKalite Denetimlerim" adresini takip ederek ulaşmaktadır. "Kalite Denetimlerim" bölümünden giriş yapıldığında Görüntü 34'teki Kalite Denetim Listesi görülecektir.

Talep No	Revizyon	Talep Durumu	Denetim Sonucu	Doğrular
147	0	İşlet Edildi		İndir Düzenle
145	0	Doküman Bekleniyor		İndir Düzenle
124	0	Doküman Bekleniyor		İndir Düzenle
133	0	Doküman Bekleniyor		İndir Düzenle
127	0	Doküman Bekleniyor		İndir Düzenle

Görüntü 38

Kalite Denetim Listesinden; Talep No, Revizyon No, Talep Durumu, Denetim Sonucu bilgilerine ve Tedariçi Firma doküman ve belgelerine veya gerçekleştirilen denetime ait dokümanlara erişilmektedir. Kalite Denetiminin gerçekleştirilebilmesi için Talep durumu “Doküman Bekleniyor” statüsünde olan Tedarikçi Firmanın, doküman ve belgelerini Tedarikçi Portalı Sistemine yüklemesi gerekmektedir. Tedarikçi Portalına yüklenmesi gereken doküman ve belge bilgilerine Görüntü 34’deki Dosya Yükle butonuna basarak ulaşılmaktadır. Dosya Yükle butonuna basıldığında Görüntü 35’deki “Kalite Denetim Detayı” ekranı görülmektedir.

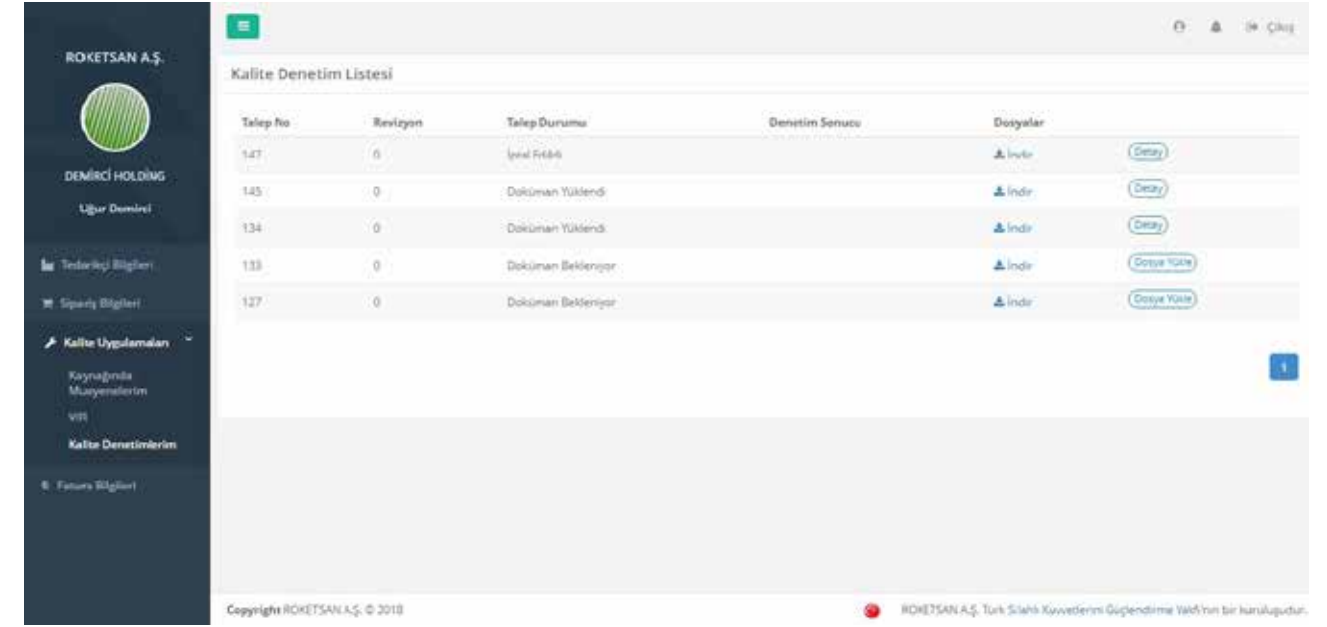


Görüntü 39

“Talep Edilen Dosyalar” Bölümünde, Tedarikçi Firma’nın Kalite Denetimi öncesinde yüklemesi gereken doküman&belgeler belirtilmektedir. Tedarikçi Firma “Gözet” butonuna basarak ilgili dokümanları çoklu olarak seçer. Not alanına ilave açıklama vs. varsa girişi yapılır. Yüklenmesi gereken dokümanların doğru ve eksiksiz olduğunu gördükten sonra aynı ekranda “Gönder” butonuna basarak doküman yükleme işlemi tamamlanır.

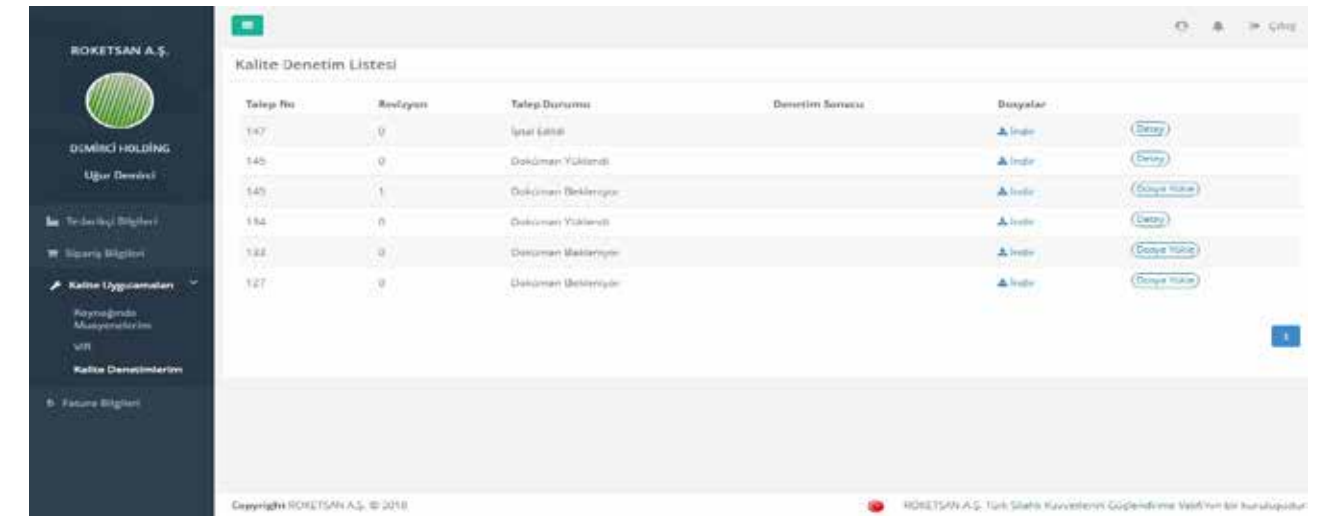
Uyarı: Tek tek dosya seçildiği durumda en son seçilen dosya yüklenir

Doküman yükleme işleminden sonra “Talep Durumu” Görüntü 36’da görüldüğü gibi “Doküman Yüklendi” statüsüne geçmektedir. Yüklenen dokümanlar “İndir” butonuna basılarak görülebilir/indirilebilir.



Görüntü 40

Tedarikçi firmanın yüklediği dosyalarda eksiklik/hatalı olması durumunda talep ROKETSAN tarafından reddedilmektedir. Reddedilen talebin Kalite Denetim Listesinde Talep Durumu tekrar “Doküman Bekleniyor” statüsüne geçer. Eksik dosyanın yüklenmesinden sonra talep ROKETSAN tarafından onaylandığında Görüntü 37’deki gibi Revizyon Durumu 0’dan 1’e geçmektedir. İlgili talebe ait “Detay” butonuna basılarak süreç ile detaylı bilgilere (Denetçi Firma Adı, Atanan Kişi vs.) ulaşılarak takip edilir.



Görüntü 41

Tedarikçi firmalar “Talep Durumu” başlığından denetim aşamalarını aşağıdaki açıklamalara göre takip edebileceklerdir:

Talep Durumu	Açıklama
Doküman Bekleniyor	Tedarikçi firmanın denetim için gerekli olan dokümanları yüklemesi beklediği durumdur.
Doküman Yüklendi	Tedarikçi firmanın denetim için gerekli olan dokümanları yüklediği durumdur.
İş Planına Alındı	Denetim zamanının planlandığı ve denetçinin atandığı durumdur.
Reddedildi	Doküman eksikliği, yanlışlığı vs. sebebiyle talebin reddedildiği durumdur. Red sebebi giderildiğinde (Ör:Eksikdoküman yüklendiğinde) talep durumu Doküman Yüklendi statüsüne geçer.
İptal Edildi	Herhangi bir sebeple (Tedarikçi firmanın denetimi kabul etmemesi vs.) talebin iptal edildiği durumdur. Yeni denetim talebinin oluşturulması için en az 6 ay süre geçmelidir.
Aksiyon Planı Bekleniyor	Denetim sonrası tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için denetçinin tedarikçi firmadan aksiyon planı beklediği durumdur.
Aksiyon Planı Yüklendi	Denetim sonrası tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için tedarikçi firmanın aksiyon planını yüklediği durumdur.
Aksiyon Planı Reddedildi	Tedarikçi firmanın yüklediği aksiyon planı içeriğinin denetçi tarafından herhangi bir sebeple uygun bulunmaması sebebiyle reddedildiği durumdur.
Aksiyon Planı Kabul Edildi	Tedarikçi firmanın yüklediği aksiyon planının denetçi tarafından uygun bulunduğu durumdur.
Kapandı	Denetim faaliyetinin sonuçlandırıldığı durumdur. Tedarikçi firmadan bir aksiyon planı istenmişse, tespit edilen uygunsuzluklara yönelik objektif kanıtlar yüklendikten sonra denetim “Uygun”/“Uygun Değil” olarak sonuçlandırılır.

ROKETSAN ile çalışmakta olan Onaylı Tedarikçilerin teslim ettikleri ürünlere ilişkin performans kayıtlarının görselleştirildiği bölümdür. Firmalar son 2 yıla ait performans puanlarının detayına bu ekran üzerinden ulaşabilmektedirler.



Görüntü 42

Ayrıca, parça bazında ROKETSAN'ın vermiş olduğu performans puanları liste halinde sunulmakta olup değerler excel formatında dışarıya da aktarılabilir.

8.5. Dokümanlar

ROKETSAN'ın kullanmakta olduğu standart nitelikteki Gizlilik Antlaşması (NDA), İdari Şartnamesi Genel Hükümleri, Taahhütname Kalite Provizyonları..vb. dokümanların pdf kopyalarının tutulduğu alandır. Dokümanlar üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacak olup Tedarikçilerin içerikler hakkında bilgi sahibi olması amacylahazırlanmıştır.



8.6. Duyurular

ROKETSAN'ın Tedarikçileriyle paylaşacağı bilgilerin yer aldığı alandır. İlgili bilgilendirme dış hat üzerinden Tedarikçilerin kayıtlı e-posta adreslerine de gönderilecektir.





roketsan